※本様式は代表となる公立美術館が内容を取りまとめの上、提出してください。

＜様式２＞

令和６年度公立美術館共同地域交流プログラム助成事業

申請事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施申請事業名称 |  |
| 申請年度 | 令和６年度 |
| 事業を実施しようとする公立美術館の館名及び展覧会の開催時期等（予定） | 館名(会場) |  |
| 展覧会開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：E-MAIL： |
| 館名(会場) |  |
| 展覧会開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：E-MAIL： |
| 館名(会場) |  |
| 展覧会開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：E-MAIL： |
| 館名(会場) |  |
| 展覧会開催時期 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間） |
| 所 在 地 | 〒 |
| 連 絡 先 | TEL：　　　　　　　　　　　 FAX：E-MAIL： |
|  |  |  |
| 代表となる公立美術館の館名（事務局担当予定館） |  |

※開催要項案［企画概要、各会場名及び会期、実施体制（共催、後援、協賛等）、各館連絡先等］を添付してください。

＜様式２＞　別紙１

事業実施体制等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を実施しようとする公立美術館の担当者名等 |  |
|  | 事務局 | 美術館名 | 担当者職氏名・現職務在職期間 |  |
|  | 職名 | 氏　名（フリガナ） | 学芸職経験年数 |  |
|  | ○ |  |  |  | 年 |  |
|  |  |  |  |  | 年 |  |
|  |  |  |  |  | 年 |  |
|  |  |  |  |  | 年 |  |
| ※実行委員会の事務局団体名に○印を付けること※在職期間は、令和６年４月１日現在の見込 |
| 事業企画立案の経緯 |  |
| これまでの準備状況 |  |

＜様式２＞　別紙２－１

|  |  |
| --- | --- |
| 展覧会の概要及び地域交流プログラムの独自性 |  |
| 企画･制作の自主性（該当するもの に○を付ける。） | １．事業企画の自主性 |
|  | 企画立案者 | 団　体　名 |  |  |
|  | 担当部課名 |  |  |
|  | 担当者職氏名 |  |  |
|  |
|  | 展覧会の企画成案及び制作業務(予算管理･業者契約等)の実施体制 | 　ア．企画立案から成案まで申請団体が実施 |  |
|  | 　イ．企画成案に際し専門家･業者等が一部関与 |  |
|  |  | 専門家･業者名 |  |  |  |
|  |  | 関与の内容 |  |  |  |
|  | 　ウ．企画立案から成案まで専門家･業者等が実施 |  |
|  |  | 専門家･業者名 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  | 地域交流プログラムの企画成案及び制作業務(予算管理･業者契約等)の実施体制 | 　ア．企画立案から成案まで申請団体が実施 |  |
|  | 　イ．企画成案に際し専門家･業者等が一部関与 |  |
|  |  | 専門家･業者名 |  |  |  |
|  |  | 関与の内容 |  |  |  |
|  | 　ウ．企画立案から成案まで専門家･業者等が実施 |  |
|  |  | 専門家･業者名 |  |  |  |
|  |  |  |
| ２．事業制作の自主性 |
|  | 展開催期間の運営体制　 | 　ア．申請団体が実施 |  |
|  | 　イ．一部または全部をその他の団体･業者等に委託 |  |
|  |  | 委託先名 |  |  |  |
|  |  | 委託業務内容 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |

事業要件について

＜様式２＞　別紙２－２

|  |  |
| --- | --- |
| 申請段階で予定されている主な出品作品※主な作家名･作品名･所蔵等を館ごとに記入 |  |
| 本助成により実施する地域交流プログラムの案※企画名とプログラム内容（ｷﾞｬﾗﾘｰﾄｰｸ･ﾜｰｸｼｮｯﾌﾟ等の種別、講師、開催場所）を館ごとに記入 |  |
| 本助成による地域交流プログラムの企画立案および実施により期待される効果等 |  |

＜様式２＞　別紙３－１

事業予算

|  |  |
| --- | --- |
| 当該年度の総事業費（Ａ） | 円 |
| ※展覧会等にかかる経費を含めた、全ての事業費の合計額を記載してください。 |
| 助成対象事業経費 | 円 |
| ※地域交流プログラムに係る経費の内、実施要綱に定める経費を記載してください。 |
| 事業収入（Ｂ） | 円 |
|  |  | 参加館名 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 内訳 | 入場料収入 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  | 地域交流プログラム等参加料収入 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  | カタログ、グッズ等売上収入 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  | 各館小計 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  |
| 地域創造以外の団体からの助成金、寄付金、協賛金（Ｃ） | 円 |
|  | 内訳 | 拠出団体名 | 助成金･補助金等の名称 | 金　 額 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |  |  | 円 |  |
|  |
| 助成申請額（Ｄ） | **円** |
| ※上限100万円まで。1万円未満を切り捨てて記載してください。※自己財源(Ｅ)＜０となる場合、自己財源(Ｅ)≧０となるよう、助成申請額(Ｄ)を調整する。 |
| 自己財源(Ｅ) Ａ-(Ｂ+Ｃ+Ｄ) | 円 |

＜様式２＞　別紙３－２

助成対象事業経費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 内　訳　明　細（積算根拠） |
| A | 企画費 | 円 | ・会議開催経費：・会議出席旅費：・著作権使用料：・契約等に係る租税公課：・振込等手数料： |
| B | 普及活動費 | 円 | ・講師謝礼、旅費：・材料費、消耗品費：・教材等作成費： |
| C | 保険料 | 円 | ・参加者等保険料：・ボランティア保険料： |
| D | 記録費 | 円 | ・報告書、記録集等の作成費：・写真記録、映像記録等の撮影費： |
| E | 通信運搬費 | 円 |  |
|  | 合　計 | 円 |  |